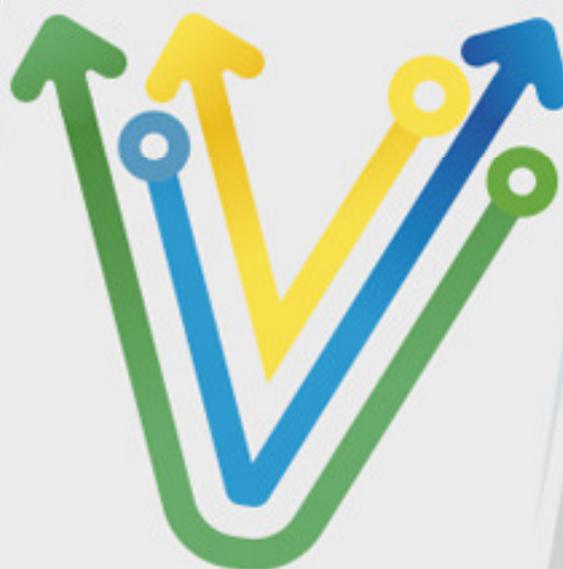


MANUAL DE UTILIZAÇÃO WEB COMMERCE



VAMOS

MOBILIDADE PASSA POR AQUI.

APRESENTAÇÃO



O que é bilhetagem eletrônica?

Bilhetagem Eletrônica é um conceito utilizado no sistema de transportes públicos em cidades do mundo todo e consiste, basicamente, no pagamento do valor da passagem de forma eletrônica, através de dispositivos especiais, como o Smart Card (cartões inteligentes) ou similares.

Como funciona a bilhetagem eletrônica na sua empresa?

O TDMax Web Commerce é uma ferramenta complementar no sistema de Bilhetagem Eletrônica e tem como principal objetivo proporcionar maior conforto às empresas compradoras de créditos, pois de maneira fácil elas podem comprar, gerar relatórios específicos e gerenciar suas movimentações.

Este manual contém instruções para a utilização do sistema TDMax Web Commerce.

ACESSO AO SISTEMA:



1 - Acesse o site: www.vamoscard.com.br

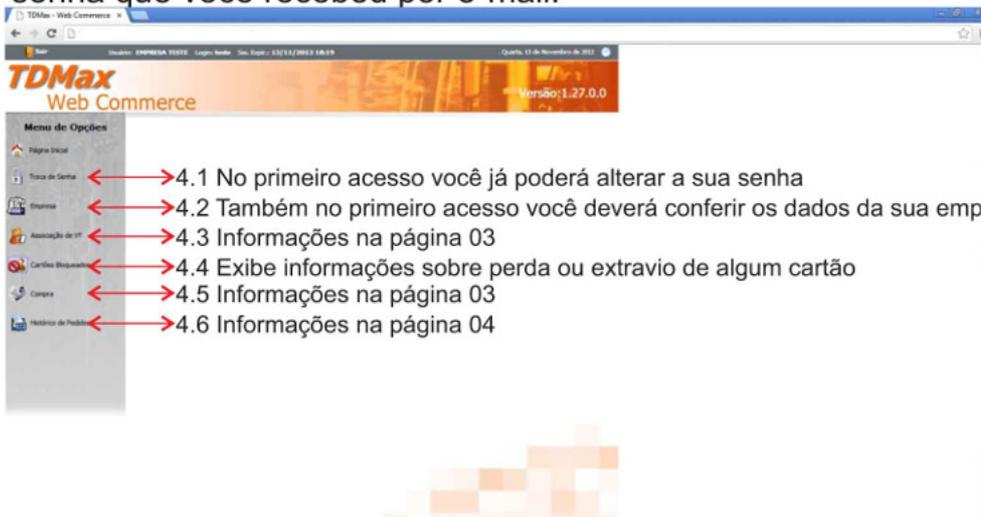


2 - Clique em:
Cadastro de Empresas

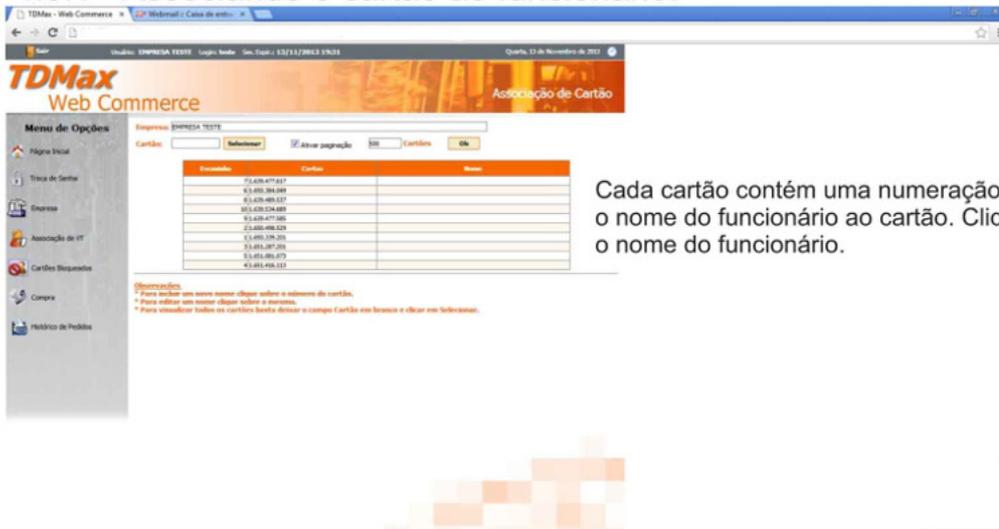
3 - Você será direcionado para a página TDMAX Web commerce. Insira o login e senha que você recebeu por e-mail:



4 - Você será direcionado para a página TDMAX Web commerce. Insira o login e senha que você recebeu por e-mail:

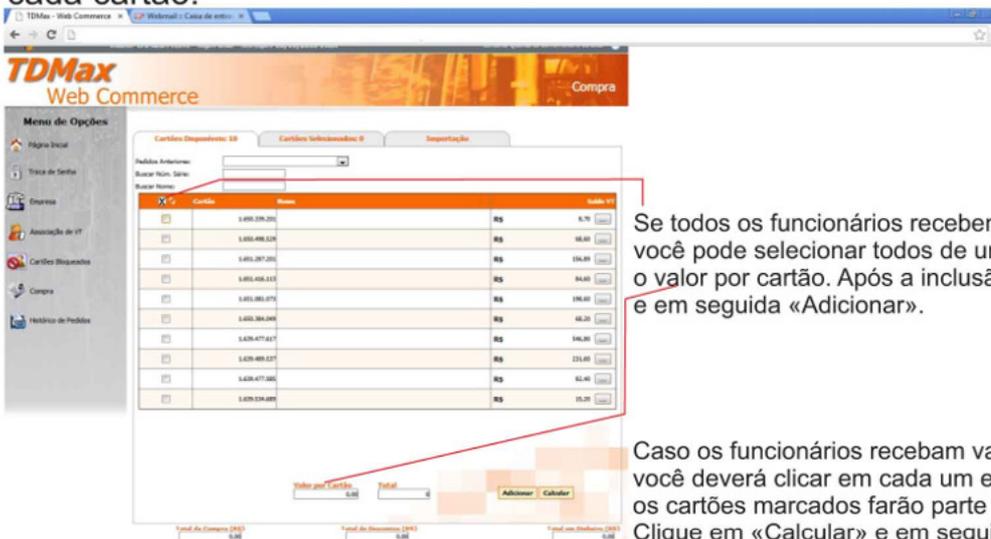


4.3.1 - Associando o cartão ao funcionário.



Cada cartão contém uma numeração. Você pode organizá-los, atribuindo o nome do funcionário ao cartão. Clique no número do cartão e inclua o nome do funcionário.

4.5.1 - Compra - Com os cartões já identificados, você agora irá definir os valores para cada cartão:

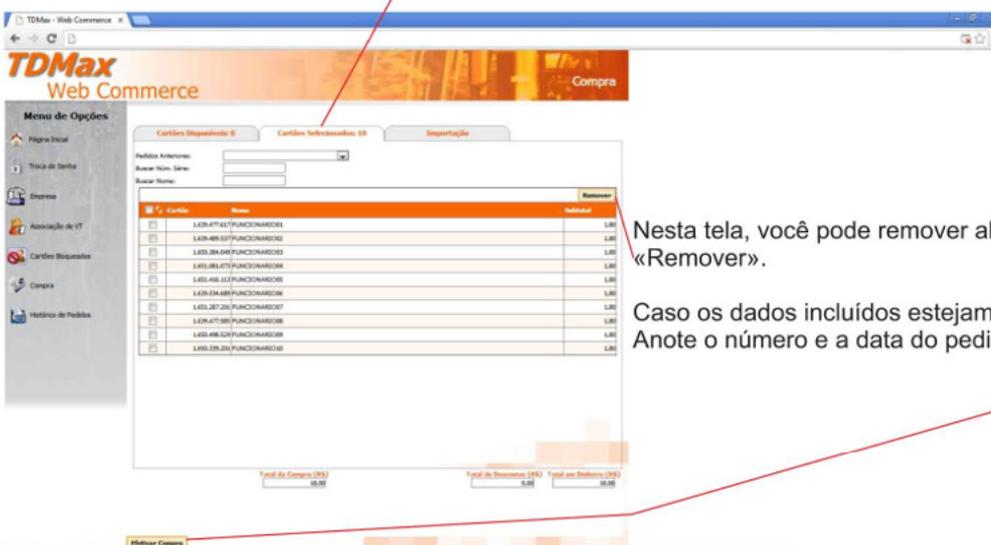


Se todos os funcionários recebem o mesmo valor de Vale Transporte, você pode selecionar todos de uma só vez e em seguida preencher o valor por cartão. Após a inclusão dos valores, Clique em «Calcular» e em seguida «Adicionar».

Caso os funcionários recebam valores diferentes de Vale Transporte, você deverá clicar em cada um e inserir manualmente os valores. Somente os cartões marcados farão parte da remessa. Após a inclusão dos valores, Clique em «Calcular» e em seguida em «Adicionar».

Importante: Ao concluir este processo, todos os cartões selecionados desaparecerão desta tela e irão para a aba «Cartões Selecionados».

4.5.2 - Aba «Cartões Selecionados»:



Nesta tela, você pode remover algum cartão, selecionando-o e clicando em «Remover».

Caso os dados incluídos estejam corretos, clique em «Efetivar Compra». Anote o número e a data do pedido.

4.6.1 - Histórico de Pedidos



| Pedido | Data | Valor Pedido | Valor Boleto | Boleto |
|--------|------------|--------------|--------------|--------|
| 823-19 | 03/10/2013 | 89,00 | 89,00 | Boleto |
| 823-18 | 03/10/2013 | 13,00 | 13,00 | Boleto |
| 823-17 | 03/10/2013 | 8,00 | 8,00 | Boleto |
| 823-16 | 03/10/2013 | 2,00 | 2,00 | Boleto |
| 823-15 | 03/10/2013 | 3,00 | 3,00 | Boleto |
| 823-14 | 03/10/2013 | 25,00 | 25,00 | Boleto |
| 823-13 | 03/10/2013 | 93,00 | 93,00 | Boleto |
| 823-12 | 03/10/2013 | 100,00 | 100,00 | Boleto |
| 823-11 | 03/10/2013 | 45,00 | 45,00 | Boleto |
| 823-10 | 03/10/2013 | 25,00 | 25,00 | Boleto |
| 823-9 | 06/10/2013 | 20,00 | 20,00 | Recibo |
| 823-8 | 06/10/2013 | 13,00 | 13,00 | Recibo |
| 823-7 | 06/10/2013 | 2,00 | 2,00 | Recibo |
| 823-6 | 06/10/2013 | 2,00 | 2,00 | Recibo |
| 823-5 | 06/10/2013 | 2,00 | 2,00 | Recibo |
| 823-4 | 23/09/2013 | 1.094,00 | 1.094,00 | Recibo |
| 823-3 | 23/09/2013 | 293,40 | 293,40 | Recibo |
| 823-2 | 23/09/2013 | 293,40 | 293,40 | Recibo |
| 823-1 | 23/09/2013 | 193,80 | 193,80 | Recibo |

Nesta tela, você imprimirá o boleto e efetuará o pagamento para liberação dos Vale Transportes.

Se você utiliza algum bloqueador de pop-up, desabilite-o para a emissão do boleto de pagamento. Em seguida, clique no ícone referente ao seu Pedido, imprima o boleto e efetue o pagamento.

Após a confirmação de pagamento, o sistema converterá o boleto pago em um recibo que você poderá imprimir e guardá-lo.

Importante: 1 - Os créditos dos cartões só serão inseridos após a confirmação do pagamento, e passarão a vigorar após 48 horas.

2 - Ao passar o cartão pela primeira vez na catraca, ele receberá o saldo informado pela empresa e não liberará a catraca. Então, deve-se apresentar o cartão novamente para computar sua passagem e debitar o valor correspondente.

Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: cadastro@vamoscard.com.br ou pelo fone (75) 3282-0221.